



মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড, কুমিল্লা

একাদশ / দ্বাদশ শ্রেণীর ছাড়পত্রের অনুমতির আবেদন।

মাননীয় চেয়ারম্যান
মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড,
কুমিল্লা

বিষয় :শিক্ষাবর্ষে একাদশ / দ্বাদশ শ্রেণীতে অধ্যয়নরত ছাত্র / ছাত্রীর ছাড়পত্রের অনুমতির আবেদনপত্র
মহোদয়,

সবিনয় নিবেদন এই যে, আমি বর্তমানে একাদশ / দ্বাদশ শ্রেণীর একজন নিয়মিত ছাত্র / ছাত্রী। আপনার অনুমতিক্রমে
অধ্যয়নরত কলেজ হতে ছাড়পত্র নিয়ে আমার জন্য সুবিধাজনক কলেজে অধ্যয়ন করতে ইচ্ছুক। এ জন্য প্রয়োজনীয় তথ্য
নিম্নে উল্লেখ করা হলো।

০১. নাম :
০২. পিতার নাম :
০৩. মাতার নাম :
০৪. অধ্যয়নরত কলেজের নাম :, কলেজ কোড :
০৫. ভর্তিচলু কলেজের নাম :, কলেজ কোড :
০৬. অধ্যয়নরত শাখা :, ক্লাস রোল নং
০৭. পাঠিত বিষয়সমূহ : আবশ্যিক বিষয় : বাংলা ও ইংরেজি।
শাখাভিত্তিক বিষয় : ক) খ)
গ) (চতুর্থ)
০৮. এস.এস.সি (জি.পি.এ.) :
০৯. ছাড়পত্র গ্রহণের কারণ :(প্রমাণপত্র সংযুক্ত করতে হবে)

ছাত্র/ছাত্রীর পূর্ণ স্বাক্ষর

প্রত্যয়ন

বর্তমান কলেজের অধ্যক্ষ	ভর্তিচলু কলেজের অধ্যক্ষ
আবেদনকারী অত্র কলেজের ২০ -২০ শিক্ষাবর্ষের নিয়মিত ছাত্র/ছাত্রী	আবেদনকারী ছাত্র/ছাত্রীর শাখাভিত্তিক বিষয়সমূহ : ক) খ) গ) (৪র্থ) অত্র কলেজে পাঠদান করা হয়।
বর্ণিত বিষয়সহ অত্র বোর্ডে তার নাম রেজিস্ট্রেশনের ব্যবস্থা নেয়া হয়েছে।	বোর্ড কর্তৃক ছাড়পত্রের অনুমতিপ্রাপ্ত হলে ভর্তির কাজ সম্পন্ন করার ১৫ (পনর) দিনের মধ্যে কাগজপত্রসহ বোর্ডকে অবহিত করা হবে।
ইতোপূর্বে এ কলেজ ব্যতীত অত্র বোর্ডের বা অন্য বোর্ডের আওতাধীন কোন কলেজ থেকে তার নাম নিবন্ধনের জন্য বোর্ডে প্রেরণ করা হয়নি।	অন্য বোর্ডের ছাড়পত্রের ভিত্তিতে ভর্তিকৃত ছাত্র/ছাত্রীর রেজিস্ট্রেশন সংক্রান্ত কার্যক্রম ভর্তির ১৫ (পনর) দিনের মধ্যে সম্পন্ন করা হবে।
আবেদনকারী ছাত্র/ছাত্রীর এস.এস.সি. সমমানের মূল নম্বরপত্র বোর্ডে সংরক্ষিত আছে।	প্রত্যয়িত বিষয় ও তথ্যসমূহ সঠিক।
আবেদনপত্রে বর্ণিত তথ্যসমূহ সত্য ও সঠিক বোর্ড অনুমতি প্রদান করলে ছাড়পত্র ইস্যু করতে আমার কোন আপত্তি নাই।	এ কলেজে প্রার্থিত বিভাগে আসনটি বোর্ডের বরাদ্দ অনুসারে শূন্য আছে। বোর্ড অনুমতি প্রদান করলে ভর্তি করতে আমার আপত্তি নেই।

অধ্যক্ষের স্বাক্ষর ও সিল

অধ্যক্ষের স্বাক্ষর ও সিল
নিয়মাবলী অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য



আবেদনকারী ছাত্র/ছাত্রীর পালনীয় নিয়মাবলী

নামসংকেত : কলীচরণ

০১. একাদশ শ্রেণীতে যথাযথ কারণ উল্লেখ করে আগামী ৩১/০৩/২০ তারিখের মধ্যে আবেদন করতে হবে।
০২. শুধুমাত্র অভিভাবকের বদলিজনিত কারণে দ্বাদশ শ্রেণীর ছাত্র/ছাত্রীদের আবেদন ৩১/০৮/২০ তারিখ পর্যন্ত গ্রহণ করা হবে। দ্বাদশ শ্রেণীর ছাত্র/ছাত্রী অন্য কোন কারণে ছাড়পত্রের আবেদন গ্রহণ করা হবে না।
০৩. ছাড়পত্র গ্রহণ স্বপক্ষে প্রামাণ্য কাগজপত্র আবেদন ফরমের সাথে অবশ্যই দাখিল করতে হবে।
০৪. অনুমতি ফি বাবদ ৳ ৭০০.০০ (সাতশত) টাকা সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় ড্রাফট এর মাধ্যমে বোর্ডের সচিবের অনুকূলে (সচিব, বি.আই.এস.ই, কুমিল্লা) জমা দিতে হবে।
০৫. আবেদন ফরমের সাথে এস.এস.সি/সমমানের পরীক্ষার ট্রান্সক্রিপ্টের ও নম্বরফর্দের সত্যায়িত ফটোকপি অবশ্যই জমা দিতে হবে।
০৬. ভিন্ন বোর্ডের ছাত্র/ছাত্রীদেরকে আবেদনপত্রের সাথে একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্টের ও প্রিন্ট আউটের ফটোকপি অথবা রেজিঃ কার্ড অবশ্যই জমা দিতে হবে।
০৭. শাখাভিত্তিক বিষয়সমূহ উভয় কলেজের অভিন্ন হলে শুধুমাত্র সেক্ষেত্রেই ভর্তিচু কলেজের অধ্যক্ষ সম্মতি প্রদান করবেন।
০৮. ছাড়পত্রের আবেদন ফরমে উভয় কলেজের অধ্যক্ষের স্বাক্ষর গ্রহণপূর্বক প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ ফরমটি কলেজ শাখার উপ-কলেজ পরিদর্শক এর নিকট হতে যাচাই করাতে হবে। যাচাইয়ের পর ব্যাংক ড্রাফটসহ আবেদন ফরম বোর্ডের হিসাব (জমা) শাখায় জমা দিতে হবে।
০৯. শিক্ষার্থীকে স্বয়ং উপস্থিত হয়ে আবেদন জমা দিতে হবে।
১০. অভিভাবকের লিখিত সম্মতি থাকতে হবে।
১১. এ আবেদনপত্রের সাথে ছাড়পত্র নেয়ার কারণ উল্লেখপূর্বক গেজেটেড অফিসার / অভিভাবকের বদলিজনিত কারণের বদলির আদেশ কপি / প্রত্যয়নপত্র দাখিল না করলে আবেদন গ্রহণযোগ্য হবে না।

কলীচরণ কলীচরণ

কলেজ পরিদর্শক

নামসংকেত

মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষাবোর্ড

কুমিল্লা।

কলীচরণ কলীচরণ	কুমিল্লা।
কলীচরণ কলীচরণ	কলীচরণ কলীচরণ
কলীচরণ কলীচরণ	কলীচরণ কলীচরণ
কলীচরণ কলীচরণ	কলীচরণ কলীচরণ
কলীচরণ কলীচরণ	কলীচরণ কলীচরণ
কলীচরণ কলীচরণ	কলীচরণ কলীচরণ
কলীচরণ কলীচরণ	কলীচরণ কলীচরণ
কলীচরণ কলীচরণ	কলীচরণ কলীচরণ